

**Администрация муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»
Управление образования**

П Р И К А З № 203

от 19 октября 2020 года

**О проведении муниципального
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в МО
«Зеленоградский городской округ»
в 2020 – 2021 учебном году**

На основании п. 45 порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252, во исполнение приказа Министерства образования Калининградской области от 25.09.2020 года № 1233/1 «О требованиях к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2020-2021 учебном году», от 09.10.2020 г. № 1277/1 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2020 – 2021 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский городской округ» (Приложение 1);
 - сроки и пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году в МО «Зеленоградский городской округ» (Приложение 2, 3).
2. Определить начало муниципального этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету – 10 - 00 час. по местному времени.
3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
 - 1) информационную поддержку проведению муниципального этапа олимпиады школьников;
 - 2) проведение муниципального этапа олимпиады школьников в соответствии с утвержденными сроками проведения муниципального этапа олимпиады школьников, порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады школьников, разработанными региональными предметно – методическими комиссиями по

соответствующему общеобразовательному предмету, порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский городской округ»;

3) обеспечить тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады школьников по количеству участников олимпиады;

4) обеспечить работу системы видеонаблюдения в аудиториях проведения олимпиады, сохранение и передачу видеозаписей из мест проведения олимпиады в управление образования по завершению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5) обеспечить исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 г. № 31 « О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом».

4. Назначить:

- ответственной за проведение муниципального этапа олимпиады Романенкову Е.В., начальника отдела общего и дошкольного образования;
- руководителями пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:
- в МАОУ СОШ п. Романово, Елисееву Н.А., заместителя директора по учебно-методической работе МАОУ СОШ п. Романово;
- в МАОУ «СОШ г. Зеленоградска» - Арефинкину Е.А., учителя истории и обществознания МАОУ «СОШ г. Зеленоградска»;
- в МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» - Морозову В.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»;
- в МАОУ СОШ п. Переславское – Григоренко Е.Н., заместителя директора по учебно-методической работе МАОУ СОШ п. Переславское;
- в МАОУ СОШ п. Рыбачий – Смутага Т.Е., заместителя директора по учебно-методической работе МАОУ СОШ п. Рыбачий;
- в МАОУ ООШ п. Грачевка – Полищук М.Г., заместителя директора по учебно-методической работе МАОУ ООШ п. Грачевка;
- в МАОУ ООШ п. Мельниково – Яковлеву О.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ ООШ п. Мельниково;
- в МАОУ ООШ п. Кострово – Клевжиц И.В., заместителя директора по учебно-методической работе МАОУ ООШ п. Кострово;

- ответственной за информационную поддержку проведению муниципального этапа олимпиады школьников, размещение результатов участников муниципального этапа олимпиады школьников на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области» в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области, Мартынову А.А., консультанта отдела общего и дошкольного образования.

5. Начальнику отдела дошкольного и общего образования Е.В. Романенковой обеспечить координацию деятельности подведомственных общеобразовательных организаций при организации и проведении муниципального этапа олимпиады школьников.

6. Главному бухгалтеру Фоменковой Л.Г. оплатить расходы на организацию и проведение олимпиады согласно прилагаемой смете (Приложение 4).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования Е.В. Романенкову.

Начальник управления образования



Н.В. Менячихина

**Порядок
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в МО «Зеленоградский городской округ»
в 2020 – 2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский городской округ» (далее – Олимпиада) и разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252.

1.2. Основными целями Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, повышение эффективности участия области во всероссийской олимпиаде школьников.

1.3. Основными принципами Олимпиады являются:

- равенство предоставляемых возможностей для учащихся;
- творческий характер и высокий качественный уровень олимпиадных заданий;
- прозрачность и объективность процедуры проведения и подведения итогов Олимпиады;
- информационная безопасность.

1.4. Настоящий документ предназначен для организаторов муниципального этапа Олимпиады, осуществляющих соответствующую работу в пунктах его проведения (далее – МППО), руководителей МППО и членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ.

1.5. Руководителями МППО, членами жюри и организаторами Олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники государственных и муниципальных образовательных организаций, сотрудники управления образования МО «Зеленоградский городской округ».

1.6. Руководители МППО, члены жюри и организаторы Олимпиады должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, регламентирующих проведение всероссийской олимпиады школьников.

1.7. Руководители МППО, члены жюри и организаторы Олимпиады несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Областной организационный комитет в день проведения Олимпиады может направлять уполномоченных представителей для обеспечения контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады.

1.9. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.10. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.11. По каждому предмету и параллели определяется 1 победитель и 2 призера. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа, следующие два за ним участника – призерами Олимпиады, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри Олимпиады.

1.12. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады представляет в школу, в которой обучается его ребенок, согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет".

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады выступает управление образования администрации МО «Зеленоградский городской округ».

Управление образования администрации МО «Зеленоградский район» (далее - МОУО):

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- процедуру регистрации участников олимпиады;
- процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский район», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

2.2. Состав организаторов МППО должен, по возможности, включать в равной степени представителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения Олимпиады. Организацию обучения и инструктаж осуществляют специалисты управления образования МО «Зеленоградский городской округ» с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению Олимпиады.

2.4. Во время проведения Олимпиады в каждом МППО должен функционировать медицинский кабинет.

2.5. В каждой аудитории проведения олимпиады в МППО должна быть обеспечена работа системы видеонаблюдения, записи видеонаблюдения должны быть сохранены на электронных носителях и переданы из мест проведения олимпиады в управление образования по завершению муниципального этапа олимпиады.

2.6. Управление образования МО «Зеленоградский городской округ» обеспечивает каждого участника Олимпиады проштампованной тетрадью (разлинованными листами) для выполнения олимпиадных заданий, а также отдельным рабочим местом, к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

2.7. Необходимое число организаторов в МППО рекомендуется определять следующим образом:

- на каждую аудиторию вместимостью 15 человек включительно – один организатор;
- количество организаторов на этажах определяется в зависимости от конфигурации коридоров;
- на вход в пункт проведения Олимпиады – один организатор (помощник руководителя МППО).

В каждой аудитории организатор должен находиться постоянно.

2.8. При распределении организаторов по аудиториям, по возможности, необходимо исключить присутствие преподавателей той параллели классов, учащиеся которой находятся в аудитории.

2.9. Олимпиада проводится по единым заданиям с едиными критериями оценивания, утвержденными председателями предметных жюри областного организационного комитета всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области (далее – областной организационный комитет).

2.10. Тиражирование материалов и комплектование индивидуальных пакетов для проведения Олимпиады проводится в день проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады. Материалы для проведения Олимпиады передаются в организационный комитет муниципального образования «Зеленоградский район» в электронном виде накануне дня проведения олимпиады, пароль для открытия олимпиадных заданий – в день проведения олимпиады. Уполномоченный представитель организационного комитета МО «Зеленоградский городской округ» Олимпиады (далее - уполномоченный) направляет материалы в МППО по средствам ИКТ в день Олимпиады.

Тиражирование материалов и комплектование индивидуальных пакетов для проведения Олимпиады проводится в день проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады.

3. Процедура проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится с 12 ноября по 19 декабря 2020 года. Конкретные даты проведения Олимпиады устанавливаются областным организационным комитетом. Начало Олимпиады – 10.00. Во время проведения Олимпиады и осуществления проверки работ присутствие в МППО посторонних лиц не допускается.

Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникативных технологий (дистанционно), с учетом особенностей её проведения в 2020-2021 учебном году. (Приложение к Порядку проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский городской округ»).

3.2. В день проведения Олимпиады организаторы должны явиться в назначенный пункт не позднее, чем за один час до ее начала и зарегистрироваться у руководителя МППО.

3.3. Руководитель МППО должен объявить о распределении организаторов по аудиториям не позднее, чем за 30 минут до начала Олимпиады. Одновременно организаторам в аудиториях вручаются списки участников в

соответствующих аудиториях и чистые проштампованные тетради (если работа выполняется в тетради) по количеству участников, черновики.

3.4. Организаторы обязаны проверить готовность аудитории к проведению Олимпиады, проверить работу системы видеонаблюдения, распределить чистые тетради (разлинованные листы) для выполнения заданий, черновики и справочные материалы, допущенные к использованию.

3.5. Участники Олимпиады должны явиться в МППО за 30 минут до начала Олимпиады, при себе иметь карандаш, линейку, не программируемый калькулятор (если они разрешены по данному предмету), ручку, паспорт.

3.6. Допуск участников Олимпиады в аудитории осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорту). Идентификация личности участников Олимпиады, не имеющих паспорта, проводится сопровождающим представителем общеобразовательного учреждения.

В соответствии с Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" рекомендуется обеспечение зигзагообразной рассадки в аудиториях по 8-10 человек на каждую аудиторию с социальной дистанцией – не менее 1,5 м.

3.7. При проведении Олимпиады организаторы обеспечивают соблюдение порядка проведения Олимпиады. Участники обязаны выполнять указания организаторов в аудитории. Запрещаются разговоры, обмен заданиями и решениями, несанкционированный выход из аудитории, иметь при себе мобильные телефоны и другие средства связи.

При нарушении данных требований организаторы имеют право удалить участников из МППО. При удалении участника Олимпиады составляется акт с указанием причины удаления, удостоверяющийся подписями организаторов в аудитории и руководителем МППО.

Если участнику Олимпиады по уважительной причине необходимо выйти из аудитории, то он может выйти из аудитории в сопровождении одного из дежурных по этажу, предварительно сдав олимпиадную работу организаторам в аудитории. Выход из аудитории допускается по одному человеку.

3.8. До начала Олимпиады организаторы в аудитории проводят инструктаж, участникам объявляют длительность Олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций. После чего участники Олимпиады под руководством организаторов заполняют регистрационную часть рабочей тетради для выполнения решений: на обложке тетради записывается фамилия, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения Олимпиады.

Если работа выполняется на печатной основе, регистрационная часть заполняется после получения участниками материалов олимпиады. Время

затраченное на заполнение регистрационных частей не входит во время олимпиады.

3.9. В рабочей тетради, на печатной основе (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике Олимпиады и его образовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

Записи, сделанные вне рабочей тетради для выполнения заданий, печатной основы не рассматриваются при проверке. Черновики участниками олимпиады сдаются, но не проверяются предметной комиссией.

3.10. Руководитель МППО доставляет в аудиторию доставочные пакеты с заданиями для проведения Олимпиады.

3.11. Организаторы в аудитории раздают олимпиадные задания участникам Олимпиады.

При проведении Олимпиады в аудиториях не должно находиться лишних заданий.

3.12. Во время проведения Олимпиады организаторам и участникам олимпиады запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

3.13. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором аудитории руководителю МППО с указанием номера задания и замечания по содержанию. Руководитель МППО передает замечание председателю соответствующего предметного жюри по средствам ИКТ.

3.14. За тридцать минут до окончания Олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

3.15. По истечении времени проведения Олимпиады все учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

Если участник Олимпиады выполняет свою работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять его материалы до окончания Олимпиады. При этом учащийся покидает МППО.

В случае отказа участника Олимпиады сдать рабочую тетрадь (печатную основу) составляется акт, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель МППО и учащийся.

3.16. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником Олимпиады.

3.17. Организаторы и помощники руководителя МППО обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из МППО.

3.18. После окончания Олимпиады организаторы в каждой аудитории пересчитывают сданные работы, сдают работы участников руководителю МППО (его помощнику). Руководитель МППО (его помощник) после пересчета представленных работ оформляет протокол проведения Олимпиады.

3.19. Руководитель МППО передает сканированные работы участников, скан копию листа регистрации организаторов в управление образования по средствам ИКТ (в течение 60 минут с момента окончания олимпиады), сохраняет видеозаписи из аудиторий проведения муниципального этапа на электронном носителе (флеш-карта) с указанием в имени файла предмета олимпиады, даты проведения. Оригиналы работ участников с регистрационными частями, черновики Руководитель МППО запечатывает в пакеты, заверяет своей подписью и помещает на хранение в специально отведенное помещение (сейф).

3.20. Уполномоченный представитель управления образования шифрует работы (шифр заносится в регистрационную часть на первую страницу каждой работы), отделяет регистрационную часть, сканирует зашифрованные работы и формирует два пакета для каждого предмета и для каждой параллели: с регистрационными частями и с олимпиадными работами. Пакеты запечатываются. На каждом пакете указывается район, пункты проведения Олимпиады, предмет, количество работ, дата проведения Олимпиады. Информация заверяется подписью уполномоченного с расшифровкой.

Участники процедуры шифровки не имеют права разглашать шифры, несут за это ответственность в установленном порядке.

3.21. Зашифрованные олимпиадные работы (в формате скан копий) передаются председателям предметных жюри по средствам ИКТ.

4. Организация работы муниципальных предметных жюри

4.1. Председатели предметных жюри находятся на постоянной связи с руководителем МППО (по средствам ИКТ) с момента начала проведения Олимпиады для решения вопросов по корректности содержания заданий Олимпиады.

В случае возникновения вопросов и замечаний у учащихся, выполняющих олимпиадные задания, председатель предметного жюри может дать разъяснение по возникшему вопросу, исправить ошибку или неточность в вопросе, снять вопрос из-за его некорректности.

В случае возникновения замечаний у учащихся и организаторов Олимпиады по содержанию заданий, председатель предметного жюри должен оформить протокол по этим замечаниям.

4.2. Председатель предметного жюри направляет ленам жюри по средствам скан копии олимпиадных работ участников в день проверки работ.

4.3. Количественный состав предметных жюри определяется, с учетом необходимости проведения проверки выполненных работ в течение суток, при условии – каждая работа должна быть проверена не менее чем двумя членами жюри.

4.4. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных олимпиадных заданий.

4.5. Критерии оценивания заданий направляются председателю предметного жюри в день проведения проверки работ по средствам ИКТ не ранее, чем через 20 мин после окончания Олимпиады..

4.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения зашифрованных работ председатель распределяет работы между членами жюри. При подборе членов жюри и распределении работ необходимо исключить возможность проверки работы учащихся его преподавателями.

Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенным областным предметным жюри. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным. Если оценки отличаются, то вынесение решения и выставление итогового балла или осуществление третьей проверки проводится в соответствии с рекомендациями, разработанными областным предметным жюри.

4.7. Проверка, определение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий Олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Протоколы проверки передаются председателем предметного жюри уполномоченному представителю оргкомитета по проведению олимпиады в МО «Зеленоградский городской округ» по средствам ИКТ.

4.8. Расшифровка протоколов проверки осуществляется уполномоченным представителем.

5. Разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

5.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему предмету проходит на 3 рабочий день после проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.2. Разбор олимпиадных заданий, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами проводятся членами предметных жюри с использованием средств ИКТ.

5.3. На разбор олимпиадных заданий приглашаются все и их решений приглашаются все участники олимпиады и их учителя-предметники.

5.4. Показ работ проводится после завершения процедуры разбора олимпиадных заданий и их решений.

5.5. Показ работ осуществляется по средствам ИКТ по запросу участника олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Участник олимпиады имеет право посмотреть только свою работу.

5.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в управление образования (по средствам ИКТ) в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя председателя предметного жюри соответствующего этапа олимпиады.

5.7. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится членами предметного жюри с участием самого участника олимпиады (в дистанционном формате).

5.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего предмета принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6. Награждение победителей и призеров Олимпиады

6.1. Победители и призеры Олимпиады награждаются поощрительными дипломами, премиями и ценными призами.

6.2. Вручение дипломов, премий, ценных призов победителям и призерам Олимпиады осуществляется до окончания 2020 года. Дипломы подписываются начальником управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ».

6.3. Финансирование муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Особенности проведения олимпиады в 2020-2021 учебном году

При проведении муниципального этапа олимпиады следует опираться на:

- актуальный Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменения, внесённые в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, 17 декабря 2015 г. № 1488, 17 ноября 2016 г. № 1435).

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 03-724 «О методических рекомендациях школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников».

Методические рекомендации размещены на официальном сайте Минпросвещения России в по адресу: <https://docs.edu.gov.ru/document/06931b1e98aa0ba3830bedaaeb09e893/>

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 № 58824)

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъёма заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом».

В пункте проведения олимпиады (МППО) обеспечить :

- проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до начала олимпиады и после ее завершения;
- дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, в том числе с использованием облучателей-рециркуляторов (Дезаров);
- сквозное проветривание помещений до начала олимпиады и после ее завершения;
- проведение обработки дозаторов.

- организацию питьевого режима:
- использование воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы);
 - обеспечение достаточного количества одноразовых стаканов;
 - проведение обработки кулеров.
- в туалетных комнатах:
 - обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги,
 - установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

Организационные мероприятия в МППО:

- **НЕ ДОПУСТИТЬ** скопления участников олимпиады и специалистов при организации входа в школу и в аудитории!
- **ИСКЛЮЧИТЬ** сбор участников олимпиады в каких-либо помещениях, возле туалетных комнат и внутри них!
- **ЗАПРЕЩЕН** сбор участников олимпиады группами для направления в аудитории!
- **ПРЕДУСМОТРЕТЬ** проведение показа работ, подачу и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами в дистанционном формате!

Вход в МППО:

- Специальная **напольная разметка** для соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м;
- **Термометрия** бесконтактными термометрами и фиксацией температуры тела в **специальном журнале**;
- Обязательное присутствие **медицинского работника** на каждом входе для принятия решения об отстранении сотрудников или участников олимпиады с повышенной температурой тела или признаками респираторных заболеваний;
- **Обработка рук** антисептическими средствами;
- Наличие **средств индивидуальной защиты** (маски, перчатки для взрослых);

Аудитории МППО:

- социальная дистанция между участниками олимпиады - не менее 1,5 метров,
- зигзагообразная рассадка в аудиториях по 8-10 человек.
- оборудование для обеззараживания воздуха, предназначенное для работы в присутствии людей

**Сроки и пункты
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2020 – 2021 учебном году
в МО «Зеленоградский городской округ»**

| Дата проведения | Наименование общеобразовательного предмета |
|-----------------------------------|---|
| 12 ноября 2020 года (четверг) | Право (7-11 классы) |
| 13 ноября 2020 года (пятница) | Биология (7-11 классы) |
| 14 ноября 2020 года (суббота) | Русский язык (7-11 классы) |
| 19 ноября 2020 (четверг) | География (7-11 классы) |
| 20 ноября 2020 года (пятница) | Литература (7-11 классы) |
| 21 ноября 2020 года (суббота) | Основы безопасности жизнедеятельности (7-11 классы) |
| 25 ноября 2020 года (среда) | История (7-11 классы) |
| 26 ноября 2020 года (четверг) | Химия (7-11 классы) |
| 27 ноября 2020 года (пятница) | Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы) |
| 28 ноября 2020 года (суббота) | Физическая культура (7-11 классы) |
| 02 декабря 2020 года (среда) | Экология (7-11 классы) |
| 03 декабря 2020 года (четверг) | Обществознание (7-11 классы) |
| 04 декабря 2020 года (пятница) | Математика (7-11 классы) |
| 05 декабря 2020 года (суббота) | Технология (теоретический тур, практический тур, защита проектов) (7-11 классы) |
| 09 декабря 2020 года (среда) | Немецкий язык: - письменная часть (7-11 классы) |
| 10 декабря 2020 года | Физика (7-11 классы) |

| | |
|-----------------------------------|--|
| (четверг) | |
| 11 декабря 2020 года (пятница) | Английский язык: - письменная часть (7-11 классы) |
| 12 декабря 2020 года (суббота) | Английский язык: - устная часть (9-11 классы) Немецкий язык: - устная часть (9-11 классы) |
| 17 декабря 2020 года (четверг) | Экономика (7-11 классы) |
| 18 декабря 2020 года (пятница) | Астрономия (7-11 классы) |
| 19 декабря 2020 года (пятница) | Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы) |

**Пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников
в 2020 – 2021 учебном году
в МО «Зеленоградский городской округ»**

| № п/п | Наименование образовательной организации | Руководитель МПШО |
|------------------|---|---|
| 1 | МАОУ «СОШ г. Зеленоградска» | Арефинкина Е.А., учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ г. Зеленоградска» |
| 2 | МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» | Морозова В.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» |
| 3 | МАОУ СОШ п. Переславское | Григоренко Е.Н., заместитель директора по учебно-методической работе МАОУ СОШ п. Переславское |
| 4 | МАОУ СОШ п. Романово | Елисеева Н.А., заместитель директора по учебно-методической работе МАОУ СОШ п. Романово |
| 5 | МАОУ СОШ п. Рыбачий | Смурага Т.Е., заместитель директора по учебно-методической работе МАОУ СОШ п. Рыбачий |
| 6 | МАОУ ООШ п. Грачевка | Полищук М.Г., заместитель директора по учебно-методической работе МАОУ ООШ п. Грачевка |
| 7 | МАОУ ООШ п. Кострово | Клевжиц И.В., заместитель директора по учебно-методической работе МАОУ ООШ п. Кострово |
| 8 | МАОУ ООШ п. Мельниково | Яковлева О.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ ООШ п. Мельниково |